



## PROPOSITION D'ASSURANCE ERREURS ET OMISSIONS DES PRODUCTEURS DE TÉLÉ, FILM, WEBISODES & THÉÂTRE - INDIVIDUELLE

### 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1) Nom de l'entreprise de production/Entité légale(Proposant):

(please show complete name as you wish it to appear on the policy)

2) Adresse (C.P. non acceptée):

3) Site Web:

4) Titre de la production :

5) Budget de la production:

6) Court résumé de la production:

7) La production est (veuillez cocher):

Entièrement originale:

Basée sur d'autres travaux (publiés ou non publiés) :

Veuillez indiquer le titre, l'auteur et la date de publication:

8) Avez-vous obtenu les licences, les validations ou les autorisations de la part de l'auteur et / ou de son propriétaire sur vos intentions d'utilisation?  OUI  NON

Si NON, veuillez expliquer pourquoi:

9) La production a-t-elle déjà été diffusée?

OUI  NON

Si OUI, veuillez indiquer la date de la première diffusion et le territoire:

10) Type de Production (veuillez cocher):

TYPE DE PRODUCTION	
Programme télévisé	Cinéma <input type="checkbox"/> Télé <input type="checkbox"/>
Scène / Théâtre	<input type="checkbox"/>
Épisode Web	<input type="checkbox"/>
DVD	<input type="checkbox"/>
GENRE	
Divertissement / comédie de situation / créneau de jour	<input type="checkbox"/>
Documentaire (excluant le journalisme d'enquête et/ ou les sujets controversés)	<input type="checkbox"/>
Documentaire (journalise d'enquête et / ou sujets controversés)	<input type="checkbox"/>
Télé-réalité	<input type="checkbox"/>
Drame	<input type="checkbox"/>
Émission débat	<input type="checkbox"/>
Jeu questionnaire	<input type="checkbox"/>
Émission pour enfants	<input type="checkbox"/>
Émission religieuse	<input type="checkbox"/>
Nature	<input type="checkbox"/>
Histoire Ancienne	<input type="checkbox"/>
Histoire Moderne	<input type="checkbox"/>
Programme d'éducation / d'entraînement	<input type="checkbox"/>
Sport	<input type="checkbox"/>
Programmation en direct	<input type="checkbox"/>

11) La production est (veuillez cocher):

Fictive:	<input type="checkbox"/>
Factuelle:	<input type="checkbox"/>
Fictive et factuelle (combiné):	<input type="checkbox"/>

12) Veuillez fournir les détails suivants:

Nom du producteur:	
Producteur exécutif:	
Scénariste:	

13) Nombre d'épisodes et nombre de minutes par épisode (si applicable): \_\_\_\_\_

14) Territoires de distribution: Monde Entier  Monde entier excluant Canada/États-Unis  Europe

## 2. PROCÉDURES DE VALIDATION

15) Le scénario ainsi que la scène finale seront-ils passés en revue par un avocat spécialisé en médias et expérimenté en la matière, mais aussi en matière de diffamation, de dénigrement, d'invasion de la vie privée, du droit d'auteur et des marques?  OUI  NON  
Si NON, veuillez expliquer:

\_\_\_\_\_

16) Si OUI, veuillez fournir le nom de l'avocat et du cabinet: \_\_\_\_\_

17) Confirmez-vous que vous avez obtenu toutes les licences, validations et autorisations avant la première diffusion de / des:

## PROPOSITION D'ASSURANCE ERREURS ET OMISSIONS DES PRODUCTEURS DE TÉLÉ, FILM, ÉPISODES WEB & THÉÂTRE - INDIVIDUEL

Propriétaires des droits d'auteur	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	N/A <input type="checkbox"/> (*tous les programmes sont originaux donc ceci n'est pas applicable)
Auteurs, scénaristes, collaborateurs (y compris les apports créatifs)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Toute personne apparaissant ou utilisée dans le programme	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	N/A <input type="checkbox"/> (aucun être vivant n'apparaît dans aucun des programmes)
Héritier / héritière ou héritage de la personne décédée	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	N/A <input type="checkbox"/> (aucune personne décédée n'apparaît dans le programme)
Auteur des musiques	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	N/A <input type="checkbox"/> (aucune musique n'est incluse dans le programme)
Auteurs des séquences de film, clips télévisés, images	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	N/A <input type="checkbox"/> (aucune séquence de film, aucun clip télévisé ou aucune photo n'apparaît dans le programme)
Les personnes apparaissant dans les séquences de films, les clips télévisés et les photos	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	N/A <input type="checkbox"/> (aucune séquence de film, aucun clip télévisé ou aucune photo n'apparaît dans le programme)

18) Montant de garantie souhaité: \_\_\_\_\_

19) Durée de la police souhaitée:                      3 ans                          4 ans                          5 ans   

20) Veuillez indiquer ci-dessous tous les 'assurés additionnels' à ajouter: Indiquez le nom et l'adresse si un préavis de 30 jours pour la résiliation est requis :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

21) Nous avons lu et allons adhérer aux procédures de validation ci-jointes:  OUI  NON

22) Si vous nécessitez une garantie 'titre', veuillez fournir une copie du rapport de titre et l'avis juridique pour fin de vérification par nos services:

### 3. RENSEIGNEMENTS SUR LES RÉCLAMATIONS

23) Après vérification, êtes-vous au courant de faits ou toute autre situation qui pourraient donner lieu à une réclamation qui serait couverte par cette assurance?  OUI  NON

Si OUI, veuillez fournir les détails:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

24) Avez-vous subi des pertes ou déjà fait l'objet d'une réclamation au cours des cinq (5) dernières années que vous avez été assuré ou pas?

OUI  NON

Si OUI, veuillez fournir les détails:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sans que soit limité tout autre recours dont l'assureur peut se prévaloir, il est convenu par les présentes qu'à l'égard de tout ce qui est décrit ci-dessus, toute mise en demeure écrite ou toutes procédures civiles en dommages-intérêts compensatoires en découlant ultérieurement ne seront pas couvertes par l'assurance proposée.

### 4. AVIS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En achetant de l'assurance auprès de Beazley Canada Limitée un client donne son consentement à Beazley relativement à la cueillette, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels, y compris les renseignements déjà recueillis auparavant, pour les fins suivantes:

- La communication avec les souscripteurs;
- La souscription de polices;
- L'évaluation des réclamations;
- La détection et la prévention de fraudes;
- L'analyse des résultats de l'entreprise;
- Les fins requises ou autorisées par la loi.

Pour les fins susmentionnées, des renseignements personnels peuvent être divulgués à des sociétés et à des fournisseurs de services liés ou affiliés à Beazley.

On peut obtenir plus d'information sur la politique de Beazley en matière de protection des renseignements personnels en s'adressant à son responsable de la protection de la vie privée, au 416-601-2155.

5. GARANTIE DE DÉCLARATION

---

Le soussigné garantit qu'au meilleur de sa connaissance, les déclarations figurant dans la présente proposition sont véridiques. Le soussigné garantit également ne pas avoir omis ou mal présenté des faits importants.

Si les renseignements fournis dans la présente proposition devaient changer entre la date de la proposition et la date de prise d'effet de la police, le soussigné garantit qu'il en informera immédiatement l'assureur.

La signature de la présente proposition n'oblige aucunement le soussigné à acheter l'assurance, et n'oblige pas non plus l'assureur à émettre la police d'assurance. Toutefois, si l'assureur émet une police, la présente proposition servira de fondement à cette police et y sera jointe pour en faire partie intégrante.

Je confirme que les déclarations sont vraies, complètes et non trompeuses.

\* Cette proposition doit être signée un membre du conseil d'administration, un administrateur ou dirigeant, un directeur ou un cadre supérieur de l'entreprise.

SIGNATURE : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_  
(Représentant autorisé)\*

NOM (caractères d'imprimerie) : \_\_\_\_\_ TITRE/POSTE : \_\_\_\_\_

## PROCÉDURES DE VALIDATION – VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT

Les procédures de validation ci-dessous ont été élaborées par nous comme un guide et ce, pour assurer que la production (« le programme ») devant être assurée a été entièrement validée afin d'éviter tout litige potentiel.

Il est recommandé de consulter votre avocat en ce qui concerne les procédures de validation afin que vous et votre avocat puissiez vérifier tous les éléments du processus de production, en plus de vous assurer que les contributions et droits des tiers ont été libérés et ce, jusqu'au montage final. Notez que la liste ci-dessous n'est pas exhaustive.

Avant la première diffusion de chaque production, vous et votre avocat devez vous assurer que:

1. Tout scénario doit être révisé, avant le tournage, par un avocat qualifié, afin de déterminer si celui-ci contient un contenu diffamatoire ou s'il existe un risque de réclamation. Tout contenu potentiellement diffamatoire ou litigieux doit être révisé et validé par un avocat spécialisé en matière de diffamation, et toutes les modifications nécessaires doivent être apportées.
2. Toutes licences, autorisations et consentements nécessaires doivent avoir été obtenus de la part des contributeurs tiers et ce, pour tout élément littéraire utilisé dans la production. Nous devons être informés de toute limite ou réserve de droits. Dans le cas de l'acquisition d'une production finalisée, tous les droits doivent toujours être obtenus et l'origine de la production doit pouvoir être retracée afin de s'assurer que tous les droits ont été obtenus. Tout extrait qui constitue 'une utilisation équitable' doit être validée par un avocat expérimenté en la matière et nous avoir été divulgué.
3. Des ententes écrites doivent être conclues avec tous les contributeurs à la production tels que les créateurs, les auteurs, les scénaristes et les propriétaires de tout matériel contributif, incluant notamment les citations, les extraits vidéo et la musique. Vous et votre avocat devez vous assurer que ces ententes vous confèrent le droit d'utiliser leurs matériels contributifs dans la production à perpétuité. Vous devez également avoir acquis tous les droits nécessaires pour distribuer chaque production en vue d'une exploitation sur tout média.
4. Tous les consentements obtenus doivent vous conférer le droit d'adapter et d'effectuer toute modification à la production.
5. Tous personnages et entités fictifs doivent avoir été approuvés par suite d'un rapport de recherche portant sur le contenu du scénario. Les noms des organisations et des produits doivent être vérifiés afin d'éviter toute identification par inadvertance.
6. Tous les droits de synchronisation et de représentation relatifs à la musique utilisée dans chaque production doivent être obtenus des détenteurs de droits. Ceci s'applique également à la musique préenregistrée.
7. Un processus fiable doit être mis en place pour gérer les contributions non sollicitées incluant notamment les idées, les formats ou les intrigues reçus de tiers. Toutes les sources de l'œuvre doivent être identifiées et des quittances doivent être obtenues lorsque nécessaire.
8. Tous problèmes liés à des autorisations ou à des lacunes afférentes à des droits préexistants doivent nous être communiqués immédiatement ou dès qu'ils surviennent.