



PROPOSITION D'ASSURANCE ERREURS ET OMISSIONS DES MÉDIAS

1. RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX

- 1) Nom de l'entreprise ou entité légale (Proposant) :

(veuillez indiquer le nom complet tel qu'il doit apparaître sur la police)

- 2) Adresse (C.P. non acceptée):

Si vous avez besoin de couverture pour toute(s) filiale(s), veuillez les nommer ci-dessous et inclure les informations des filiales dans toutes vos réponses.

- 3) Nom & adresse de chaque de filiale:

- 4) Site Web: _____

- 5) Date d'établissement de l'entreprise: _____

2. RENSEIGNEMENT SUR LES REVENUS

- 6) Veuillez diviser vos revenus annuels de vos contrats par juridiction:

JURIDICTION	REVENU ANNUEL
CANADA:	\$
ÉTATS-UNIS:	\$
AILLEURS DANS LE MONDE (veuillez spécifier) _____	\$
TOTAL :	\$

3. RENSEIGNEMENTS SUR LES ASSURANCES ANTÉRIEURES

- 7) Si vous détenez présentement une assurance E&O, veuillez fournir les détails suivants:

Limite de garantie: _____ Date de rétroactivité: _____

Franchise: _____ Prime: _____

4. COUVERTURE REQUISE

- 8) Limite d'indemnité requise: 250 000 \$ 500 000 \$ 1 000 000 \$ Autre: _____ \$

5. ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE

- 9) Veuillez fournir la répartition approximative de votre revenu annuel actuel entre les services suivants:

a) Services créatifs

Relations publiques	%
Publicité	%
Graphisme	%
Marketing numérique	%
Marketing expérientiel	%
Branding	%
Production de messages publicitaires et clips musicaux	%
Production de vidéos corporatifs	%
Post-production	%
Études de marché	%
Impression	%
Strategies des médias sociaux	%
Marketing direct	%
Promotion des ventes	%
Photographie/Vidéographie	%
Achats de médias	%
Animation	%
Conseils en marketing	%

b) Édition/Diffusion/Auteur: %

c) Autre (veuillez décrire ci-dessous): %

TOTAL **100 %**

10) Veuillez fournir une description des principales activités de votre entreprise, y compris vos spécialisations:

11) Si vous faites de l'édition, de la diffusion ou vous êtes un auteur, veuillez indiquer les répartitions approximatives entre les médias suivants (si vous ne le faites pas, passez à la question 13)).

a) Comment le contenu est-il diffusé?

Télévision	%
Radio	%
Web	%
Livres	%
Revue	%
Journaux	%
Autre (veuillez spécifier): _____	%
TOTAL:*	%

b) Quelle est la nature du contenu que vous publiez /diffusez?

Nouvelles	%
Intéret particulier	%
Commerce entre entreprises (B2B)	%
Fiction	%
Enquêtes/exposés	%
Autre (veuillez spécifier): _____	%
TOTAL:*	%

***TOTAUX de 11) a) + 11 b) DOIT ÊTRE ÉGAL À 100%**

c) Si vous faites de la diffusion, avez-vous un délai de temps pour gérer du contenu offensant? OUI NON

12) a) Veuillez donner les détails des **deux (2)** principaux contrats que vous avez effectués au cours des **trois (3)** dernières années, ou qui sont en attente. **Veuillez compléter cette section SEULEMENT si vous effectuez des services créatifs pour les clients conformément à la Question 9 a).**

PROPOSITION D'ASSURANCE ERREURS & OMISSIONS DES MÉDIAS

	CONTRAT 1	CONTRAT 2
NOM DU CLIENT:		
NATURE DU TRAVAIL, Y COMPRIS VOTRE RÔLE:		
DURÉE:		
EST-CE QUE LE CONTRAT EST COMPLÉTÉ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
VEUILLEZ COCHER LES CASES APPROPRIÉES:	Si NON, est-il en retard? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si NON, est-il en retard? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
REVENU POUR VOUS:		
VALEUR TOTALE DU CONTRAT:		

b) Quel est votre revenu moyen par contrat? _____

c) Quel est le client le plus prestigieux pour qui vous avez travaillé ou avez l'intention de travailler?

6. PROCÉDURES DE GESTION DE RISQUES

13) a) Quelles procédures avez-vous en place pour vous assurer que toute photo, clip de film, musique ou autre contenu que vous utilisé ne viole aucun droit de tiers? Si vous avez des procédures écrites standard, veuillez joindre une copie.

b) Dans quelles circonstances soumettriez-vous du matériel aux avocats pour fins de vérification?

c) Quels avocats utilisez-vous pour des conseils en validation?

7. PROCÉDURES CONCERNANT LES SITES WEB

14) a) Veuillez fournir des précisions sur vos procédures de suppression de contenu advenant une plainte concernant du matériel de tiers:

b) Avez-vous des endroits sur vos sites Web ou du contenu de tiers peut être publié ou rendu public, par ex. un blogue, un journal en ligne, ou un salon de clavardage? OUI NON

c) Soumettez-vous tout matériel de tiers à vos procédures de vérification standard (tel qu'indiqué précédemment dans cette proposition) avant de l'afficher sur votre site Web? OUI NON

Si vous ne souhaitez pas inclure la garantie de cyber-responsabilité, veuillez ignorer la Question 15) ci-dessous et passez à la Section 10.

RENSEIGNEMENT SUR LES RÉCLAMATIONS.

8. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA CONFIDENTIALITÉ

15) a) Est-ce que votre entreprise recueille ou conserve des informations personnelles identifiables (PII)? OUI NON
Si OUI:

b) Veuillez fournir le type d'information et la quantité ci-dessous:

PROPOSITION D'ASSURANCE ERREURS & OMISSIONS DES MÉDIAS

TYPE	NUMBRE OF PERSONNES		
	0-5 000	5 001-25 000	> 25 000
CARTE DE PAIEMENT:			
PASSPORT/ASSURANCE NATIONALE / AUTRE PIÈCE D'IDENTITÉ ÉMISE PAR LE GOUVERNEMENT:			
AUTRE (veuillez spécifier): _____			

- c) Conservez-vous ces PII même brièvement, et si OUI, veuillez décrire comment vous les stockez de manière sécurisée, et si elles sont cryptées? OUI NON

- d) Permettez-vous le stockage des PII sur des appareils mobiles, tels que des ordinateurs portables, tablettes ou clés USB? OUI NON
- Si OUI, avez-vous un cryptage automatique de ces données? OUI NON
- Si NON, veuillez indiquer approximativement combien d'appareils sont susceptibles de contenir des PII:

0-25 26-50 51-100 > 100

9. RENSEIGNEMENTS SUR LES RÉCLAMATIONS

- 17) Après vérification, la direction de votre entreprise est-elle au courant de toute réclamation contre vous, ou de toute circonstance pouvant entraîner une réclamation contre vous, découlant de vos activités commerciales? OUI NON

Ceci comprend:

- une plainte, une critique ou un litige direct ou indirect, qu'il s'agisse expressément ou implicitement de votre travail, ou de tout ce que vous avez fourni (justifié ou non), lequel vous ne pouvez pas raisonnablement rectifier ou remédier;
- un client qui retient un paiement en raison d'une plainte ou après avoir pris connaissance d'un défaut ou d'un problème lié à votre travail, lequel vous ne pouvez pas raisonnablement rectifier ou remédier.

- 18) Après vérification, la direction de votre entreprise est-elle au courant de toute perte découlant d'un acte de malhonnêteté ou de malveillance, réel ou présumé par tout employé ou travailleur indépendant? OUI NON

Si vous avez répondu OUI à l'une et/ou l'autre des questions ci-dessus, veuillez fournir les détails :

Sans que soit limité tout autre recours dont l'assureur peut se prévaloir, il est convenu par les présentes qu'à l'égard de tout ce qui est décrit ci-dessus, toute mise en demeure écrite ou toutes procédures civiles en dommages-intérêts compensatoires en découlant ultérieurement ne seront pas couvertes par l'assurance proposée.

10. AVIS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En achetant de l'assurance auprès de Beazley Canada Limitée un client donne son consentement à Beazley relativement à la cueillette, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels, y compris les renseignements déjà recueillis auparavant, pour les fins suivantes:

- La communication avec les souscripteurs;
- La souscription de polices;
- L'évaluation des réclamations;
- La détection et la prévention de fraudes;
- L'analyse des résultats de l'entreprise;
- Les fins requises ou autorisées par la loi.

Pour les fins susmentionnées, des renseignements personnels peuvent être divulgués à des sociétés et à des fournisseurs de services liés ou affiliés à Beazley.

On peut obtenir plus d'information sur la politique de Beazley en matière de protection des renseignements personnels en s'adressant à son responsable de la protection de la vie privée, au 416-601-2155.

11. GARANTIE DE DÉCLARATION

Le soussigné garantit qu'au meilleur de sa connaissance, les déclarations figurant dans la présente proposition sont véridiques. Le soussigné garantit également ne pas avoir omis ou mal présenté des faits importants.

Si les renseignements fournis dans la présente proposition devaient changer entre la date de la proposition et la date de prise d'effet de la police, le soussigné garantit qu'il en informera immédiatement l'assureur.

La signature de la présente proposition n'oblige aucunement le soussigné à acheter l'assurance, et n'oblige pas non plus l'assureur à émettre la police d'assurance. Toutefois, si l'assureur émet une police, la présente proposition servira de fondement à cette police et y sera jointe pour en faire partie intégrante.

Je confirme que les déclarations sont vraies, complètes et non trompeuses.

* Cette proposition doit être signée un membre du conseil d'administration, un administrateur ou dirigeant, un directeur ou un cadre supérieur de l'entreprise.

SIGNATURE : _____ DATE : _____
(Représentant autorisé)*

NOM (caractères d'imprimerie) : _____ TITRE/POSTE : _____